

## محافظة الجيزة

الوحدة المحلية : مركز / مدينة / حي .....

### طلب المقاول لرد أو صرف التأمين المؤقت / النهائي

السيد الأستاذ / .....

تحية طيبة وبعد ....

برجاء التكرم بالموافقة على صرف التأمين المؤقت / النهائي طبقا للبيانات التالية:

اسم المقاول: .....

بطاقة شخصية / عائلية / قومي رقم ..... سجل مدني ..... تاريخ صدورها : / /

محل الإقامة : .....

اسم العملية: ..... موقعها : .....

رقم إيصال السداد أو التوريد: ..... تاريخه: / /

رقم الشيك أو خطاب الضمان الابتدائي أو النهائي ..... تاريخه / / اسم البنك .....

قيمة مبلغ التأمين المؤقت أو النهائي : .....

رقم محضر التسليم النهائي وتاريخه (أعمال) .....

أو رقم إيصال التسليم وتاريخه (توريدات) .....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمه

الاسم : .....

التوقيع: .....

تحريرا / /

## محافظة الجيزة

الوحدة المحلية : مركز / مدينة / حي .....

### إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / ..... بشأن طلب المقاول لرد أو صرف التأمين المؤقت / النهائي مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة.

وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب المقاول لرد أو صرف التأمين المؤقت / النهائى بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣/٣/١ ( كثمره للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية والمحافظات ) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة، والتوقيعات المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى:

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة:

- تقديم صورة المستندات والأوراق التالية مع تقديم الأصل للاصلاح
- صورة ضوئية من تحقيق شخصية المقاول أو صورة من التوكيل فى حالة الوكالة .
- إيصال سداد التأمين المؤقت / النهائى ( أصل ) .
- فى حالة التأمين النهائى يضاف المستند التالى :

- صورة ضوئية من محضر التسليم النهائى (للأعمال).

أو صورة ضوئية لإيصال التسليم بالمخازن (للتوريدات).

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة:

تقدم الخدمة مجاناً

ثالثاً : التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة:

١- التأمين المؤقت : فى نفس اليوم لعدم رسو العطاء.

٢- التأمين النهائى : فى موعد أقصاه سبعة أيام عمل وذلك بعد إتمام العقد بصفة نهائية بما فى ذلك مدة الضمان.

---

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بأحدى الجهات التالية:

المحافظة ت : ٥٨١٤٦٢٢

هيئة الرقابة الإدارية : (المكتب الرئيسى بالقاهرة) ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٧٤٨٥٣٥٤ / ٧٤٨٦٨٦٥